

# Aide en ligne



**Prextra**  
Solution ERP adaptée à vos opérations

# Entretien préventif des machines

## Table des matières

1. Préalables	2
1.1 Items d'entretiens	2
1.2 Inspections	3
1.3 BOM d'entretien préventif	5
1.4 Machines	6
1.4.1 Taux	6
1.4.2 Entretien préventif	8
1.4.3 Entretien préventif détails	11
1.4.3.1 Lancement immédiat	12
1.4.3.2 Périodicité	12
1.4.3.3. Date d'assignation	14
1.4.4 Pièces	15
2. Mise en production - Entretien préventif	16
3. Tableau de bord	18
3.1 Trie du tableau de bord	18
3.2 Recherche des machines	20
3.3 Tableau de bord	23
4. Compteurs-machine	25

# Entretien préventif des machines

Un entretien préventif vous permet de créer une job d'entretien sur une machine pour une période en particulier ou pour des périodes fixes, soit journalières, hebdomadaires, mensuelles ou annuelles.

## 1. Préalables

### 1.1 Items d'entretiens

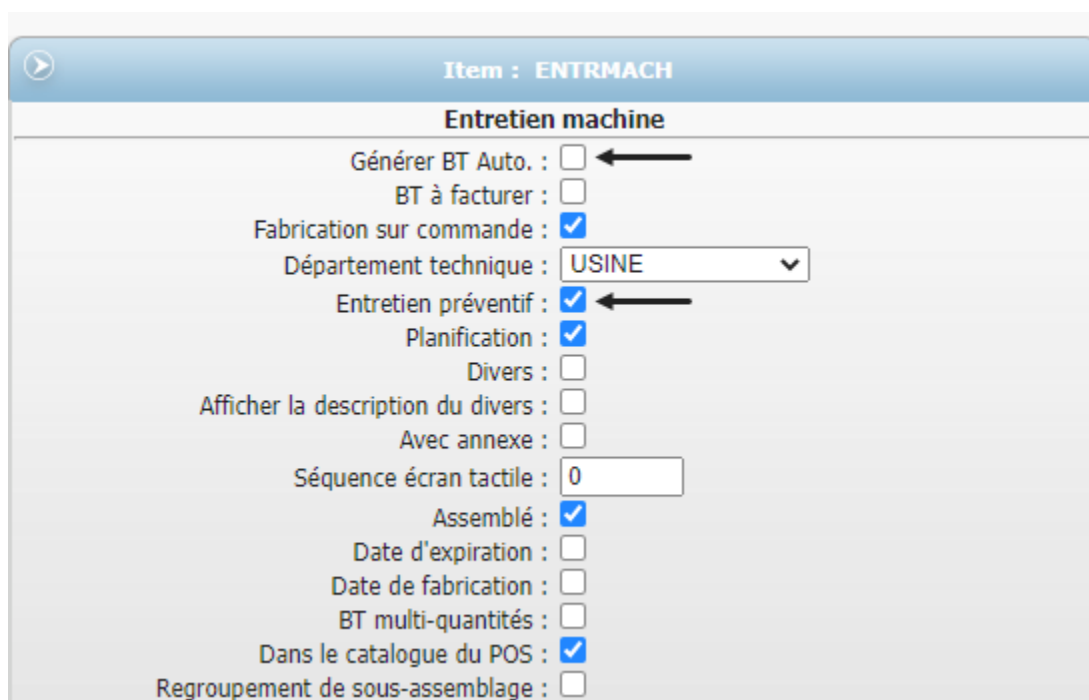
Afin d'effectuer un entretien de vos pièces, vous devez préalablement créer vos items d'entretiens.

Dirigez-vous dans l'option « Items » du menu « Maintenance » du module « Inventaire » et créez vos items d'entretiens.

The screenshot shows the 'Items' configuration window. The 'Code item' is 'ENTRMACH'. The 'Description Français' is 'Entretien machine'. The 'Classe' is 'Entretien préventif'. The 'UDM' is 'UNITÉ'. The 'Entrepôt' is 'ST-GEORGES'. The 'Localisation' is 'DEFAULT'. The 'Statut' is 'Permanent'. The 'Type de dimension' is 'Fabr./Ach.' with 'À fabriquer' selected. The 'Non stock' checkbox is checked, indicated by a black arrow. The 'Quantité en main' is 0.00. The 'Prix de vente' is 0.00. The 'Date de création' is 30/08/2022. The 'Créé par' is CDID. On the right side, there is a vertical menu with various options, including 'Spécifications', 'Listes de prix', 'Production', 'Item entrepôt', 'Item coûts', 'Nomenclature', 'Transactions d'item', 'Item par client', 'Item fournisseur', 'En main par entrepôt', 'Conversion', 'Historique d'achats', 'Historique de vente', 'Cédule de pièces', 'Documents', 'Notes', 'Notes pop-up', 'Révision', 'Items de remplacement', 'Dimensions', 'Autres informations', 'Copier un item', 'Inspections', and 'Code à barre'. At the bottom, there are 'Modifier' and 'Fermer' buttons.

**NOTE :** Les items doivent être de type « À fabriquer » et gérer « Non-Stock ».

Vous devez également cliquer sur le bouton « Production » et cocher « Entretien préventif ». De plus, si vous désirez que l'entretien préventif se génère automatiquement, par exemple pour qu'il se fasse de nuit pour éviter un arrêt de la production, cochez la case « Générer BT Auto ».



Item : ENTRMACH

**Entretien machine**

Générer BT Auto. :  ←

BT à facturer :

Fabrication sur commande :

Département technique : USINE

Entretien préventif :  ←

Planification :

Divers :

Afficher la description du divers :

Avec annexe :

Séquence écran tactile : 0

Assemblé :

Date d'expiration :

Date de fabrication :

BT multi-quantités :

Dans le catalogue du POS :

Regroupement de sous-assemblage :

## 1.2 Inspections

Il est possible de créer une inspection d'entretien qui pourra être effectuée sur vos pièces ou votre machine lors de l'entretien préventif.

Pour ce faire, dirigez-vous dans l'option « Inspections » du menu « Maintenance » du module « Manufacturier ».

Saisissez la description de l'inspection dans le champ « Descr. Français » et sélectionnez un type d'inspection dans le champ « Type d'inspection ».



Descr. Français : Production

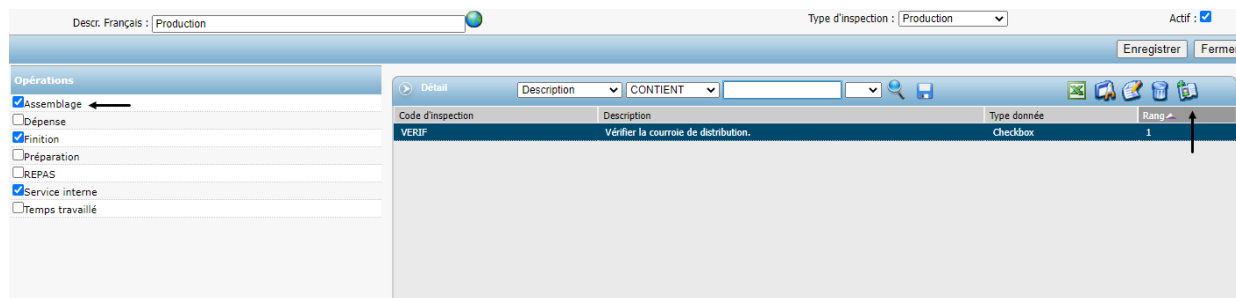
Type d'inspection : Production

Actif :

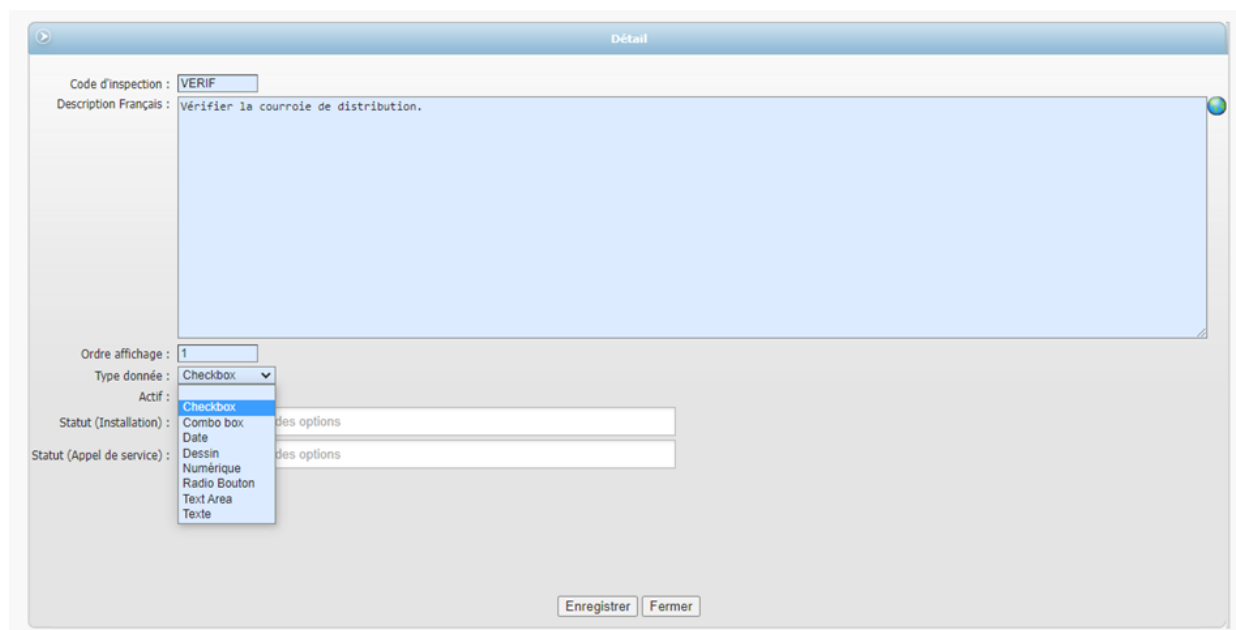
Enregistrer Fermer

Lorsque vous cliquez sur le bouton « Enregistrer », une nouvelle partie de l'écran sera disponible.

**NOTE** : Si vous avez sélectionné le type d'inspection « Production », vous devrez relier l'inspection aux opérations désirées.



Cliquez sur l'icône d'ajout enregistrement afin de créer les détails de cette inspection.



<b>Champ</b>	<b>Description</b>
<b>Description Français : (*)</b>	Saisissez une description pour l'inspection.
<b>Ordre affichage : (*)</b>	Saisissez l'ordre d'affichage pour l'inspection.
<b>Type donnée : (*)</b>	Sélectionnez le type de donnée désiré pour l'inspection.
<b>Actif:</b>	Cochez cette case afin de rendre l'inspection active. Décochez la case afin de rendre l'inspection inactive.

<b>Champ</b>	<b>Description</b>
<b>Statut (Installation):</b>	Sélectionnez le ou les statuts d'installation désirés auxquels relier votre inspection. <b>NOTE</b> : Ce champ est seulement affiché lorsque la valeur « wostatusinst » a été ajoutée dans la configuration « WoStatusInspection » et est utilisé dans le processus des appels de service et installations.
<b>Statut (Appel de service) :</b>	Sélectionnez le ou les statuts d'appel de service désirés auxquels relier votre inspection. <b>NOTE</b> : Ce champ est seulement affiché lorsque la valeur « wostatusserv » a été ajoutée dans la configuration « WoStatusInspection » et est utilisé dans le processus des appels de service et installations.
<b>Statut (Prospect) :</b>	Sélectionnez le ou les statuts des prospects désirés auquel relier votre inspection.

**(\*) Champ obligatoire**

Cliquez sur « Enregistrer » pour enregistrer le détail de l'inspection.

### 1.3 BOM d'entretien préventif

Afin que le processus des entretiens préventifs fonctionne adéquatement, vous devez préalablement créer votre BOM d'entretien préventif et relier vos items d'entretien et vos inspections.

Référez vous à la documentation « [Manufacturier](#) » afin de créer vos BOM et d'assigner l'item approprié à chacun des BOM, au besoin.

Pour ce faire, dirigez-vous dans l'option « BOM » du menu « Maintenance » du module « Manufacturier ».

Construisez vos BOM avec le poste de travail, l'opération, le temps de la main-d'œuvre, ainsi que les items nécessaires, afin que vos entretiens préventifs soient bien générés.

Le BOM sera utilisé afin de générer un bon de travail pour les entretiens préventifs de vos machines.

BOM Code : Maintprev  
 Description Français : Entretien préventif  
 Catégorie BOM : Préventif  
 Standard :   
 Sous-contrat :

Qté base : 1.000  
 Préparé par : Laroche Sonia  
 Approuvé par :  
 À approuver :  
 Date d'approbation :  
 Actif :

Configurateur formulaire | Arborescence | Imprimer | Note | Spécifications | Assigner item | Réséquenceur | Coût du BOM | Copie BOM | Enregistrer | Fermer

Séquence	Postes de travail	Opérations	Pièce sous-contrat	Prix S-C	Setup(minute)	Temps	Format	Overlap	Minute d'attente
40				0.00	0.00000	0.00	Heures/Fixes		0.00
10	Maintenance	Nettoyage réservoir				45.00000	Minutes/Fixes		0.00
20	Maintenance	Remplacer courroie				25.00000	Minutes/Pièce		0.00

Séquence	Item	Description	M/P	Qté de pièce	Qté inventaire UDM	Quantité UDM	Ass.
10	BOULON	BOULON	P	0	12.0000 CH	12.0000 CH	<input type="checkbox"/>
20	COURROIE	Courroie AX45	P	0	1.0000 CH	1.0000 CH	<input type="checkbox"/>
30	HUILEENG	Huile pour engrainage	P	0	1.0000 CH	1.0000 CH	<input type="checkbox"/>

30 Maintenance Réparation  
 Total : 1.16667 Heures  
 Détruire lignes

**NOTE :** Via l'icône de la loupe sur la ligne des opérations, reliez les inspections désirées à effectuer lors de l'opération.

Dans le bouton « Assigner Item », assignez l'item d'entretien pour ce BOM.

BOM Code: Maintprev

Code item	Révision	Rev. date	Dessin	Révision actuelle
EP	1	01/09/2022		<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Code item Révision Rev. date Dessin Révision actuelle

Cliquez sur « Enregistrer » dans l'écran du BOM.

## 1.4 Machines

Afin que le processus des entretiens préventifs fonctionne adéquatement, vous devez préalablement créer les machines sur lesquelles les entretiens préventifs seront effectués.

Pour ce faire, dirigez-vous dans l'option « Machines » du menu « Maintenance » du module « Manufacturier » et cliquez sur l'icône d'ajout d'enregistrement et complétez les deux sections. Saisissez le code, la description et le poste de travail de votre machine.

### 1.4.1 Taux

Cette section vous permet de compléter les taux de cette machine.

▶
Machine

✎ Code : CON

Description Français :

Poste travail :

Taux
Entretien préventif

Taux horaire :

Taux horaire soumission :

Taux horaire frais gén. fixes :

% horaire frais gén. fixes :

Taux horaire frais gén. variables :

% horaire frais gén. variables :

Heures/jour :

Rang :

Actif :

Dim
Lun
Mar
Mer
Jeu
Ven
Sam

Capacité :

Entretien préventif
Pièces
Documents
Enregistrer
Fermer

Champ	Description
<b>Code : (*)</b>	Saisissez un code pour la machine.
<b>Description Français : (*)</b>	Saisissez une description pour la machine.



<b>Champ</b>	<b>Description</b>
<b>Poste de travail :</b>	<p>Cliquez sur le combo pour sélectionner le poste de travail auquel cette machine se rapporte.</p> <p>Ces choix proviennent de l'option « Postes de travail » du menu « Maintenance » du module « Préventif ».</p> <p><b>NOTE :</b> À chaque fois que vous assignez une machine à un poste de travail, le champ « Qté Machines » de ce poste de travail est mis à jour.</p>
<b>Taux horaire :</b>	Saisissez le taux horaire de la machine afin de calculer le coût réel de production pour cette machine.
<b>Taux horaire soumission :</b>	Saisissez le taux soumissionné de la machine afin de calculer le coût réel de production pour cette machine.
<b>Taux horaire frais gén. fixes :</b>	Saisissez le taux horaire des frais généraux fixes de la machine.
<b>% horaire frais gén. fixes :</b>	Saisissez le pourcentage horaire des frais généraux fixes de la machine.
<b>Taux horaire frais gén. variables :</b>	Saisissez le taux horaire des frais généraux variables de la machine.
<b>% horaire frais gén. variables :</b>	Saisissez le pourcentage horaire des frais généraux variables de la machine.
<b>Heures/jour : (*)</b>	Saisissez le nombre d'heures par jour que la machine peut fonctionner.
<b>Rang : (*)</b>	<p>Saisissez le rang de la machine.</p> <p><b>NOTE :</b> Il est utilisé au niveau de la cédule de production pour trier les machines.</p>
<b>Actif :</b>	<p>Cochez cette case afin de rendre la machine active.</p> <p>Décochez la case afin de rendre la machine inactive.</p>

(\*) Champ obligatoire

### 1.4.2 Entretien préventif

Cette section vous permet de compléter les informations pour l'entretien préventif de cette machine.

▶ **Machine**

✎ Code : CON

Description Français :

Poste travail :

Taux
Entretien préventif

Entrepôt :

Groupe de machines :

Sous-groupe de machines :

Machine parente :

Item relié :  [▼ Convoyeur 1](#)

Année :

Modèle :

Séries :

Date d'installation :

Date de fin de garantie :

Localisation :

Criticité :

Note :

Dim
Lun
Mar
Mer
Jeu
Ven
Sam

Capacité :

Entretien préventif
Pièces
Documents
Enregistrer
Fermer

Champ	Description
<b>Entrepôt : (*)</b>	Sélectionnez l'entrepôt où se trouve la machine. Suite à cette sélection, il vous sera possible de faire l'entrée de vos employés qui feront l'entretien de la machine au niveau de l'exécutant.

<b>Champ</b>	<b>Description</b>
<b>Groupe de machines :</b>	Sélectionnez un groupe de machine, s'il y a lieu. Le groupe sert seulement à l'arborescence du tableau de bord. Ces choix proviennent de l'option « Groupes de machines » du menu « Maintenance » du module « Préventif ».
<b>Sous-groupe de machines :</b>	Sélectionnez un sous-groupe de machine, s'il y a lieu. Le sous-groupe sert seulement à l'arborescence du tableau de bord. Ces choix proviennent de l'option « Sous-groupes de machines » du menu « Maintenance » du module « Préventif ».
<b>Machine parente :</b>	Sélectionnez une machine parente, s'il y a lieu. Cette liste dépend également de l'entrepôt dans lesquels se situent les machines.
<b>Item relié :</b>	Sélectionnez un item à relier à la machine.
<b>Année :</b>	Saisissez l'année de votre machine.
<b>Modèle :</b>	Saisissez le modèle de votre machine.
<b>Séries :</b>	Saisissez le numéro de série de votre machine.
<b>Date d'installation :</b>	Saisissez la date d'installation de votre machine.
<b>Date de fin de garantie :</b>	Saisissez la date de fin de la garantie de votre machine.
<b>Localisation :</b>	Saisissez la localisation de votre machine.
<b>Criticité :</b>	Sélectionnez une criticité pour votre machine. Ces choix proviennent de l'option « Criticité » du menu « Maintenance » du module « Préventif ». <b>Explications de la criticité :</b> <b>Criticité 1 :</b> L'arrêt de la machine provoque l'arrêt de toute la ligne de production. <b>Criticité 2 :</b> Provoque un arrêt partiel de la ligne de production. <b>Criticité 3 :</b> Engendre l'ajout de ressources pour compenser l'arrêt de la machine (ex.: empiler à la main, fournir une machine manuellement, etc.).
<b>Note :</b>	Vous permet d'ajouter une note à votre machine.





(\*) Champ obligatoire

### 1.4.3 Entretien préventif détails

Lorsque votre machine a été créée, cliquez sur le bouton « Entretien préventif » afin de créer les entretiens préventifs de la machine

# Tâche	Petite descr.	Item	BOM Code	Nbre de jours	Statut	Priorité	Exécutant	Récepteur	Mode d'exécution	Catégories BOM
5	Sproket	CON1	Préventif	0	À ASSIGNER		TURCOTTE MARIO, Morin Stéphane		ARRÊT	DIVERS
7	Tester courroie	CON1	Préventif	0	À ASSIGNER		MORIN STEVEN		ARRÊT	DIVERS

Champ	Description
<b># Tâche :</b>	Affiche le numéro de la tâche
<b>Petite description : (*)</b>	Saisissez une description sommaire de la tâche; maximum 60 caractères alphanumériques.
<b>Description : (*)</b>	Saisissez la description de la tâche; maximum 2000 caractères alphanumériques.
<b>Exécutant :</b>	Cliquez sur le combo pour sélectionner un ou plusieurs exécutants. Ces choix proviennent des employés reliés à l'entrepôt de la machine de l'option « Entrepôts » du menu « Maintenance » du module « Inventaire ».
<b>Mode d'exécution :</b>	Sélectionnez un mode d'exécution, au besoin.
<b>Item : (*)</b>	Cliquez sur la liste déroulante afin de sélectionner un item « À fabriquer » dont la case « Entretien préventif » a été cochée dans le bouton « Production » dans l'option « Items » du menu « Maintenance » du module « Inventaire ».
<b>BOM : (*)</b>	Cliquez sur le combo afin de sélectionner un BOM pour l'entretien de cette machine.
<b>Nb. jours avant lancement :</b>	Affiche le nombre de jours ouvrables avant la date d'assignation où le système va créer automatiquement une « job » pour cette tâche. <b>NOTE :</b> Les « jobs » générées pour l'entretien préventif commencent par la lettre « E » et seront affichées dans l'option « Mise à jour job » du menu « Préventif » de l'option « Tableau de bord ».

<u>Champ</u>	<u>Description</u>
<b>Statut :</b>	Cliquez sur le combo pour sélectionner un statut à votre machine.
<b>Priorité :</b>	Cliquez sur le combo pour sélectionner la priorité que vous désirez attribuer à votre entretien préventif.
<b>Récepteur :</b>	Cliquez sur le combo pour sélectionner un récepteur. Un récepteur est un superviseur possédant un code utilisateur.
<b>Catégories BOM :</b>	Cliquez sur le combo pour sélectionner la catégorie du BOM que vous désirez attribuer à votre entretien préventif.
	Cliquez sur le crochet vert pour ajouter la ligne ou le « x » rouge pour l'effacer.
	Cliquez sur cette icône afin d'afficher l'historique des entretiens préventifs de votre machine, c'est-à-dire les « jobs » fermées de votre machine.
	Cliquez sur cette icône pour modifier le détail de l'entretien préventif.
	Cliquez sur cette icône de la poubelle afin de supprimer une ligne confirmée. <b>NOTE :</b> Lorsque vous supprimez une tâche, le numéro de cette tâche disparaît et elle ne sera plus utilisée.

**(\*) Champ obligatoire**

### 1.4.3.1 Lancement immédiat

Ce bouton vous permet de lancer la « job » immédiatement, ainsi une « job E » sera immédiatement créée dans l'option « Mise à jour job » du menu « Transactions » du module « Production » et également dans l'option « Tableau de bord » du menu « Maintenance » du module « Préventif ».

### 1.4.3.2 Périodicité

Ce bouton vous permet de créer des périodicités pour l'entretien préventif.

Périodicité

Type : Date d'ouverture ▼

**Se produit**

Journalière

Hebdomadaire

Mensuelle

Annuelle

Chaque 2 semaines

Dimanche

Lundi

Mardi

Mercredi

Jeudi

Vendredi

Samedi

**Intervalle**

Date début : 01/01/2019

Date fin : 31/12/2029

Supprimer la périodicité

**Intervalles de Compteurs**

02 : 0.0000 HRS

Enregistrer
Fermer

**Dans la section « Se produit »**, lorsque vous choisirez une valeur dans l'encadrement de gauche, les champs de droites changeront afin de s'adapter à chaque cas.

**Dans la section « Intervalle »**, il est possible de faire la création de votre périodicité pour un intervalle de temps désiré. Cliquez sur le calendrier pour sélectionner une date de début et une date de fin ou l'inscrire manuellement.

**Le bouton « Supprimer la périodicité »** permet de supprimer la périodicité.

**Le bouton « Enregistrer »** permet d'enregistrer vos modifications.

**NOTE :** Il est possible de définir une date de fin par défaut en activant la configuration « MachinesTaskPRD\_RecurEndDate ».

### 1.4.3.3. Date d'assignation

Ce bouton vous permet afin de planifier dans le calendrier les dates où la job doit être lancée.

Machine Code : CON  
Description : CONVOYEUR 1  
# Tâche : 5  
Petite descr. : Sproket  
Année : 2022 ▼

Assigner lundi    Effacer lundi

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Dim	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

Fermer

**Le champ « Année »** affiche l'année courante; cliquez sur la liste déroulante afin de sélectionner une autre année.

Afin de déterminer des journées spécifiques pour l'exécution d'une tâche, il suffit de cliquer sur ces journées.

**NOTE :** Pour qu'une journée ne soit plus sélectionnée, cliquez à nouveau sur cette journée.

**Le bouton « Assigner lundi »** permet de sélectionner tous les lundis dans le calendrier.

**Le bouton « Effacer lundi »** permet d'effacer la sélection des lundis.

Les dates en vert proviennent de votre périodicité.

Les dates en rouge proviennent de l'option « Calendrier de production » du menu « Maintenance » du module « Production ».

Elles représentent les congés prévus pour cette usine.

**NOTE :** Lorsque vous supprimez une tâche, le numéro de cette tâche disparaît et il ne sera plus utilisé.

### 1.4.4 Pièces

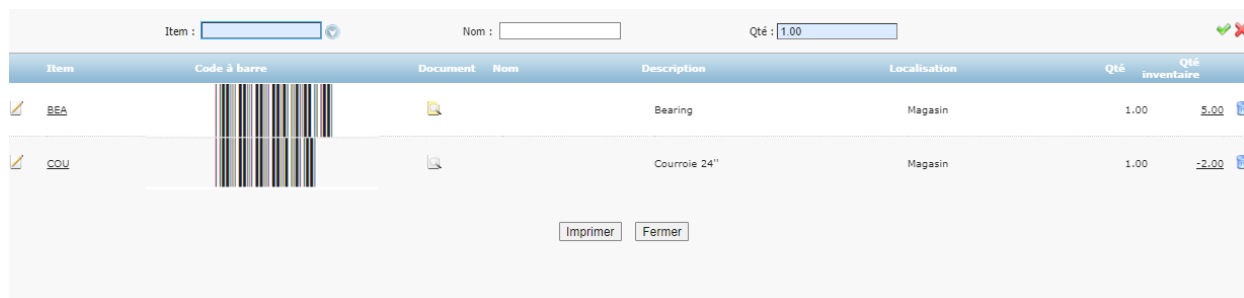
Le bouton « Pièces » de la machine vous permet de créer un catalogue de pièces qui composent cette machine et ainsi simplifier vos entretiens.

Pour associer les pièces permettant de réparer la machine, cliquez sur le bouton « Pièces » dans la fiche de la machine et créez le catalogue de pièces en sélectionnant tous les items étant utilisables sur cette machine.

En ajoutant un item, la localisation de l'item s'affiche, ainsi que la quantité en inventaire.

L'icône de la poubelle vous permet de supprimer la ligne.

Le bouton « Imprimer » vous permet d'imprimer le rapport « Liste des pièces par machine ».



Champ :	Description :
Section « Entête »	Cette section vous permet d'associer un item de pièce.
Item : (*)	Utilisez le combo afin d'assigner une pièce pour la réparation de la machine.
Nom :	Le champ « Nom » permet de donner un nom à l'item. Il est relatif à l'item dans le contexte de la machine pour aider les mécaniciens à se retrouver. Celui-ci s'imprimera sur le rapport.



<b>Champ :</b>	<b>Description :</b>
<b>Qté : (*)</b>	Saisissez la quantité nécessaire pour effectuer l'entretien.
<b>Section « Détails »</b>	<b>Cette section vous permet de visualiser le détail des items de pièce.</b>
<b>Item :</b>	Affiche le code de l'item.
<b>Code à barre :</b>	Affiche le code à barres de l'item.
<b>Document :</b>	Vous permet de relier un document à l'item.
<b>Nom :</b>	Il vous est possible de donner un nom et celui-ci s'imprimera sur le rapport. Le nom est relatif à l'item dans le contexte de la machine pour aider les mécaniciens à se retrouver.
<b>Description :</b>	Affiche la description de l'item.
<b>Localisation :</b>	Affiche la localisation de l'item.
<b>Qté :</b>	Affiche la quantité de l'item.
<b>Qté inventaire :</b>	Affiche la quantité en inventaire de l'item.

**(\*) Champ obligatoire**

## 2. Mise en production - Entretien préventif

Cette option vous permet de faire le lancement manuel de votre entretien préventif ou la destruction de celui-ci, selon vos besoins.


Dirigez-vous dans l'option « Mise en production - Entretien préventif » du menu « Transactions » du module « Préventif ».

Dans l'en-tête de l'écran, vous êtes en mesure de sélectionner les critères de recherche nécessaires afin de générer la liste des entretiens préventifs à lancer en production.

Entrepôt : Saint-Georges	Petite descr. :
Poste travail :	De la date :
Machine :	À la date : 02/09/2022
Sauvegarder les paramètres : <input type="checkbox"/>	
<input type="button" value="Détruire"/> <input type="button" value="Enregistrer &amp; imprimer"/> <input type="button" value="Enregistrer"/> <input type="button" value="Fermer"/>	

# Tâche	Petite descr.	Machines	Poste travail	BOM Code	Date requise	Stock OK	Conflits d'opération	Entrepôt	Générer
1	Cable	PONT ROULANT	Usine	2	06/12/2019	OUI	OUI	Saint-Georges	<input checked="" type="checkbox"/>
1	Cable	PONT ROULANT	Usine	2	20/12/2019	OUI	OUI	Saint-Georges	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Vérifier chaîne	PONT ROULANT	Usine	2	22/04/2022	OUI	OUI	Saint-Georges	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Vérifier chaîne	PONT ROULANT	Usine	2	17/06/2022	OUI	OUI	Saint-Georges	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Vérifier chaîne	PONT ROULANT	Usine	2	12/08/2022	OUI	OUI	Saint-Georges	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Changement Huile	LOADER JOHN DEERE 644K	Préventif	Préventif	26/11/2021	NOI	OUI	Saint-Georges	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Changement Huile	LOADER JOHN DEERE 644K	Préventif	Préventif	05/11/2021	NOI	OUI	Saint-Georges	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Maintenance générale	CONVOYEUR 2	Atelier	convoyeur	10/07/2022	NOI	OUI	Saint-Georges	<input checked="" type="checkbox"/>
4	Maintenance générale	CONVOYEUR 2	Atelier	convoyeur	10/08/2022	NOI	OUI	Saint-Georges	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Sproket	CONVOYEUR 1	Atelier	Préventif	15/01/2019	NOI	OUI	Saint-Georges	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Sproket	CONVOYEUR 1	Atelier	Préventif	23/08/2022	NOI	OUI	Saint-Georges	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Sproket	CONVOYEUR 1	Atelier	Préventif	01/09/2022	NOI	OUI	Saint-Georges	<input checked="" type="checkbox"/>

Champ	Description
<b># Tâche :</b>	Affiche le numéro de la tâche.
<b>Petite descr. :</b>	Affiche la description sommaire de la tâche.
<b>Machines :</b>	Affiche la machine qui nécessite un entretien préventif.
<b>Poste travail :</b>	Affiche le poste de travail lié à la machine.
<b>BOM Code :</b>	Affiche le BOM lié à la tâche d'entretien de cette machine.
<b>Date requise :</b>	Affiche la date requise pour l'entretien préventif de la machine. Si la date est en rouge cela signifie que l'entretien est en retard.
<b>Stock OK :</b>	Oui, signifie que la ou les pièces nécessaires à l'entretien sont en stock. Il est possible de cliquer sur le lien disponible sur le « OUI » vert afin d'imprimer un rapport incluant les informations de la pièce à utiliser pour l'entretien de votre machine.
<b>Conflits d'opération :</b>	Oui, signifie qu'il y a un conflit d'opération. Il est possible de cliquer sur le lien disponible sur le « OUI » rouge afin d'imprimer un rapport incluant les tâches en conflit avec une autre tâche prévue.
<b>Entrepôt :</b>	L'entrepôt indique où se situe la machine qui nécessite un entretien préventif. Il est possible de changer l'entrepôt en cliquant sur le menu déroulant.
<b>Générer :</b>	Cochez la case pour faire la sélection et ainsi faire le lancement de la job « E » d'entretien préventif.
	Cliquez sur cette icône afin de détruire une tâche donc vous ne désirez plus faire la planification ou l'exécution.

Les boutons « Enregistrer » ou « Enregistrer & imprimer » génèrent la création des jobs d'entretien.

Celles-ci débutent par la lettre « E » pour « Entretien ».

Après avoir fait la génération de vos tâches, vous retrouverez ces entretiens dans l'option « Mise à jour Job - Entretien préventif » du menu « Transactions » du module « Préventif », ainsi que dans l'option « Réquisition Matériel/Temps » du menu « Transactions » du module « Production ».

# Job n°	Date	Code Item	Qte commandée	Nom client	No projet	Commande client
E129	10/01/2021	CONV2	1.0000			Saint-Georges
E130	10/02/2021	CONV2	1.0000			Saint-Georges
E131	10/03/2021	CONV2	1.0000			Saint-Georges
E132	10/04/2021	CONV2	1.0000			Saint-Georges
E133	10/05/2021	CONV2	1.0000			Saint-Georges

### 3. Tableau de bord

Dirigez-vous dans l'option « Tableau de bord » du menu « Maintenance » du module « Préventif » pour consulter vos bons de travail sous forme de tableau de bord.

**NOTE :** Par défaut, l'utilisateur a seulement accès à l'entrepôt qui est sélectionné dans sa fiche d'employé.

# JOB	MACHINES	CRITICITE	PRIORITE	STATUT	PO	PANIER	SEQ.	DESCRIPTION	EXECUTANT	RECEPTEUR	HEURES R/E	ÉMETTEUR	DATE	RETARD	CLASS
53	BAL	1 Provoque l'a			1				LAFLAMME LUC		0.02/1.00		06/07/2022	58	C
55	LOA	2 Codes des d	3 - Normale						POULIN MARCEL, R		0.00/2.00		06/07/2022	58	C
56	BAL	1 Provoque l'a	3 - Normale						LAFLAMME LUC, PC		0.00/2.00		29/08/2022	4	C
S14	CON3	1 Provoque l'a		NOUVELLE DEMANDE							0.00/0.00		29/10/2021	308	C
S27	LOA	2 Codes des d	3 - Normale	EN COURS					MORIN STEVEN, No		0.00/17.00		14/01/2022	231	C
S29	LOA	2 Codes des d		EN COURS				CADENASSER - Anik	MORIN STEVEN		0.00/2.50		31/01/2022	346	C
S30	souf	3		À ESTIMER							0.00/17.00		21/09/2021	346	C
S31	LOA	2 Codes des d		EN COURS					John Deere, LECLERC		3.57/17.00		24/01/2022	346	C
S32	LOA	2 Codes des d		NOUVELLE DEMANDE					Sabres Marie		0.00/7.00		09/10/2021	380	C
S33	LOA	2 Codes des d	1 - Très élevée	EN COURS					LECLERC STEVEE		0.00/15.00		24/01/2022	322	C
S34	LOA	2 Codes des d		NOUVELLE DEMANDE							5.00/17.00		19/10/2021	318	C
S36	PONT	3		EN COURS					MORIN STEVEN	POULIN MARCEL	0.00/2.00		08/07/2022	206	C
S37	PONT	3		NOUVELLE DEMANDE							0.00/2.00		04/05/2022	121	C
S38	LOA	2 Codes des d		NOUVELLE DEMANDE							0.00/15.00		18/05/2022	107	C
S40	CON	1 Provoque l'a		À ASSIGNER					LECLERC STEVEE		0.00/17.00		25/08/2022	8	C

**NOTE :** Il est possible de cliquer sur les en-têtes du tableau afin de trier les données en ordre croissant ou décroissant.

#### 3.1 Trie du tableau de bord

# JOB :   CORRECTIF  ENTRETIEN PRÉVENTIF  BT FERMÉS DE LA DATE : 02/09/2021 JUSQU'À : 02/09/2023 HEURES R/E (TOTAL) : 0.02 / 3.00

Le champ « # Job » vous permet d'inscrire une valeur pour faire une recherche de job.

L'onglet « Correctif » vous permet d'afficher toutes les jobs reliées à une machine, mais qui ne sont pas des entretiens préventifs.

L'onglet « Entretien préventif » vous permet d'afficher tous les bons de travail de type entretien préventif, « job E » seulement.

**La case à cocher « BT Fermés »** vous permet d'afficher tous les bons de travail fermés à l'écran.

**Le champ « De la date »** vous permet d'afficher les bons de travail dont la date de création est égale ou plus grande que la date sélectionnée.

**Le champ « Jusqu'à »** vous permet d'afficher tous les bons de travail dont la date de création est plus petite ou égale que la date sélectionnée.

Par défaut, le système affiche un intervalle de deux ans de la date de création.

**Le champ « Heures R/E (Total) »** vous permet d'afficher les heures consommées sur les heures estimées, et ce, selon la liste en cours dans le tableau de bord.

**L'icône « Trié par »** vous permet de faire un tri selon plusieurs paramètres.

Cliquez sur l'icône de tri afin d'obtenir cet écran :

Trié par			
Nom	▼		
<input type="checkbox"/>	# Job	<input checked="" type="radio"/> Croissant	<input type="radio"/> Décroissant
<input type="checkbox"/>	Machines	<input checked="" type="radio"/> Croissant	<input type="radio"/> Décroissant
<input type="checkbox"/>	Criticité	<input checked="" type="radio"/> Croissant	<input type="radio"/> Décroissant
<input type="checkbox"/>	Priorité	<input checked="" type="radio"/> Croissant	<input type="radio"/> Décroissant
<input type="checkbox"/>	Description	<input checked="" type="radio"/> Croissant	<input type="radio"/> Décroissant
<input type="checkbox"/>	Classification	<input checked="" type="radio"/> Croissant	<input type="radio"/> Décroissant
<input type="checkbox"/>	Date	<input checked="" type="radio"/> Croissant	<input type="radio"/> Décroissant
<input type="checkbox"/>	Mode d'exécution	<input checked="" type="radio"/> Croissant	<input type="radio"/> Décroissant
<input type="checkbox"/>	Statut	<input checked="" type="radio"/> Croissant	<input type="radio"/> Décroissant
<input type="checkbox"/>	PO	<input checked="" type="radio"/> Croissant	<input type="radio"/> Décroissant
<input type="checkbox"/>	Panier	<input checked="" type="radio"/> Croissant	<input type="radio"/> Décroissant
<input type="checkbox"/>	Émetteur	<input checked="" type="radio"/> Croissant	<input type="radio"/> Décroissant
<input type="checkbox"/>			

Nom :   Par défaut  Public

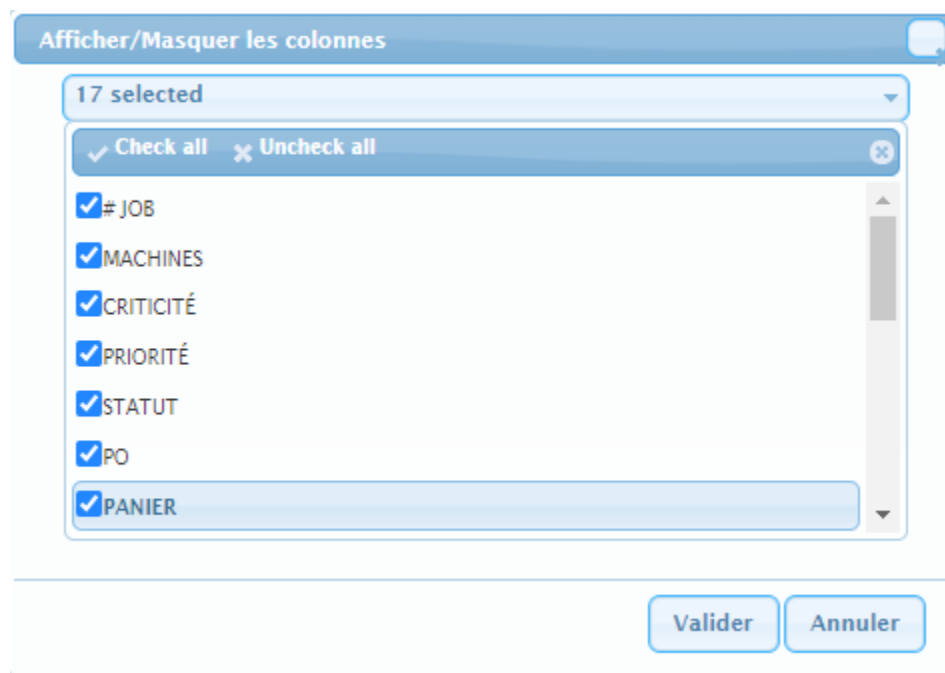
Afin de créer une liste de champs à afficher dans le tableau de bord, cochez les champs selon l'ordre désiré, sélectionnez « Croissant » ou « Décroissant », saisissez un nom à la liste via le champ « Nom » en bas de l'écran et sélectionnez si vous désirez qu'elle soit par défaut ou publique.

Vous pouvez aussi l'appliquer à l'aide du bouton « Appliquer » ou l'enregistrer pour une utilisation future à l'aide du bouton « Enregistrer ».

Si vous enregistrez un tri, il sera disponible dans le combo du champ « Nom » en haut de l'écran. Il suffit de le sélectionner et de l'appliquer.

**Licône « Liste des colonnes »** vous permet de sélectionner les colonnes à afficher dans le tableau de bord.

Sélectionnez et ou désélectionnez les colonnes que vous désirez afficher à l'écran et cliquez sur le bouton « Valider » afin d'appliquer les changements.



**Licône « Imprimer »** vous permet d'imprimer le tableau affiché à l'écran.

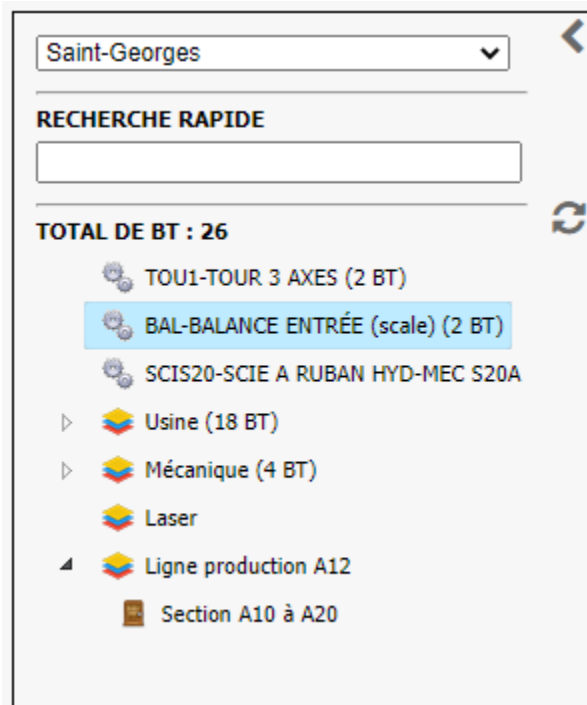
**Licône « Impression multiple des BT »** vous permet d'imprimer les bons de travail affichés dans le tableau de bord.

**Licône « Réquisition d'achat »** vous permet de créer une réquisition d'achat en ayant sélectionné un item dans l'écran.

### 3.2 Recherche des machines

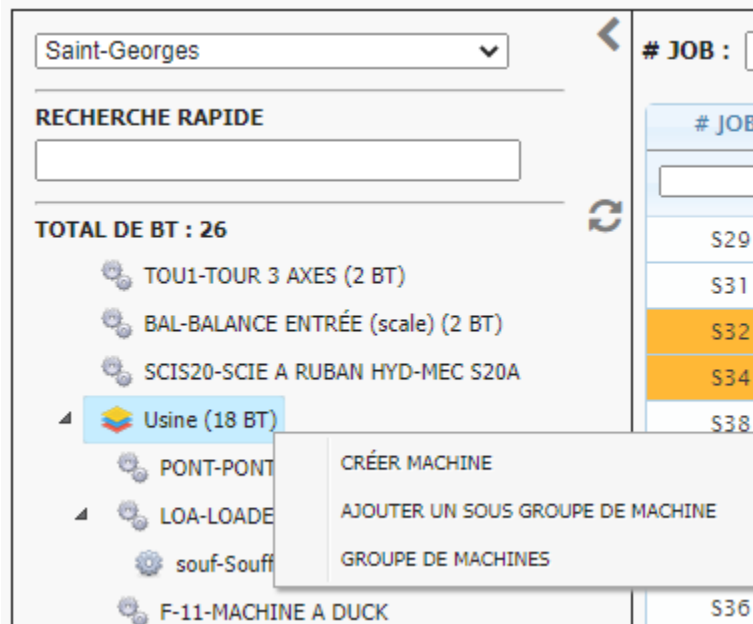
Si vous positionnez votre curseur et que vous cliquez sur le bouton de droite de votre souris, vous serez en mesure de faire la consultation des niveaux et aussi d'en faire l'utilisation. Cliquez sur les flèches afin de visualiser les niveaux.

**Le champ « Recherche rapide »** vous permet de faire une recherche avec la description de la machine.



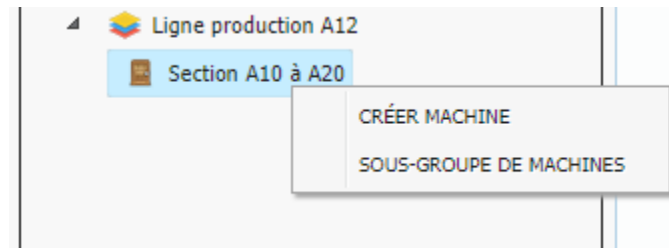
### Premier niveau

Lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur le premier niveau, vous êtes en mesure de créer une machine, d'ajouter un sous-groupe de machines ou de modifier le groupe de machines.



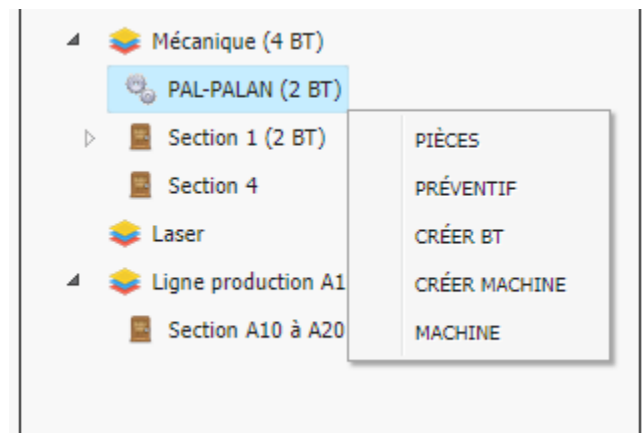
## Deuxième niveau

Lorsque vous cliquez sur le bouton droit de la souris sur le deuxième niveau, il est possible de faire la création d'une nouvelle machine ou de modifier le sous-groupe de machines.



## Troisième niveau

Lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur le troisième niveau, celui de la machine, il est possible de consulter ou de modifier la liste des pièces associées à cette machine, accéder au bouton « Entretien préventif » de la machine, créer un correctif, créer une machine et accéder à la fiche de la machine sélectionnée.



Lorsque vous cliquez avec le bouton droit de la souris sur le troisième niveau, celui de la machine, il est possible de consulter ou de modifier la liste des pièces associées à cette machine, accéder au bouton « Entretien préventif » de la machine, créer un correctif, créer une machine et accéder à la fiche de la machine sélectionnée.

**NOTE :** Il est possible de retirer l'accès à modifier l'entretien préventif de la machine aux utilisateurs désirés via l'accès « Accès à modifier l'entretien préventif d'une machine » de la catégorie « Module Production » des accès utilisateurs et ainsi, de définir si l'utilisateur accèdera à l'écran du préventif en consultation ou non.

### 3.3 Tableau de bord

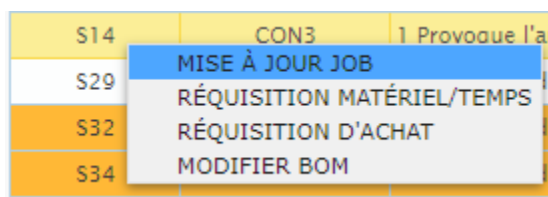
# JOB	MACHINES	CRITICITE	PRIORITE	STATUT	PO	PANIER	SEQ.	DESCRIPTION	EXECUTANT	RECEPTEUR	HEURES R/E	EMETTEUR	DATE	RETARD	CLASSIFICATION	MODE D'EXECUT
<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	AUCUN -	AUCUN -	AUCUN -	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	<input type="text"/> x	AUCUN -	AUCUN -		AUCUN -	<input type="text"/> x		AUCUN -	AUCUN -

Champ	Description
<b># Job :</b>	Affiche les tâches et ou les bons de travail reliés à vos critères de recherche.
<b>Machines :</b>	Affiche le code de la machine reliée au bon de travail. Aucune modification n'est permise.
<b>Criticité :</b>	Affiche le niveau de criticité de la job d'entretien. Aucune modification n'est permise. Cette information s'affichera sur le bon de travail.
<b>Priorité :</b>	Affiche la priorité attribuée à la job d'entretien. Les modifications sont permises. Cette information s'affichera sur le bon de travail.
<b>Statut :</b>	Affiche le statut de la job. Les modifications sont permises. Cette information s'affichera sur le bon de travail.
<b>PO :</b>	Affiche le numéro de commande de votre job d'entretien préventif. Les bons d'achat reçus sont barrés d'un trait et les bons d'achat à recevoir ne sont pas barrés. Placez votre curseur sur le numéro de bon d'achat pour afficher les informations de vos items ainsi que les quantités reçues. Il est possible de faire la consultation ou la modification de votre bon d'achat en cliquant dessus.
<b>Description :</b>	Affiche la première section du bon de travail, ainsi que toutes les notes que vous avez entrées pour chacune des opérations. Aucune modification n'est permise.
<b>Exécutant :</b>	Affiche la liste des employés attirés à l'entretien préventif. Les modifications sont permises. Cette information s'affichera sur le bon de travail.



<u>Champ</u>	<u>Description</u>
<b>Récepteur :</b>	Affiche le récepteur attribué à la tâche. Cliquez sur le combo pour sélectionner un récepteur. Un récepteur est un superviseur de maintenance selon le département de votre tâche. L'employé qui est superviseur et qui possède un code d'utilisateur se retrouve dans cette liste.
<b>Heures R/E :</b>	Affiche les heures consommées sur les heures estimées. Aucune modification n'est permise.
<b>Émetteur :</b>	Affiche l'employé qui a fait la demande d'entretien. Aucune modification n'est permise.
<b>Date :</b>	Affiche la date prévue pour exécuter l'entretien de votre machine. Les modifications sont permises. Cette information s'affichera sur le bon de travail.
<b>Retard :</b>	Affiche le nombre de jours de retard sur la date planifiée de la job.
<b>Classification :</b>	Affiche la classification que vous désirez appliquer à votre entretien et que vous avez préétablie en créant votre entretien préventif. Elle apparaîtra sur l'impression de votre job.  Les modifications sont permises.
<b>Mode d'exécution :</b>	Affiche le mode d'exécution que vous désirez appliquer à votre entretien et que vous avez préétablie en créant votre entretien préventif. <b>Par exemple :</b> mode « En marche », « En arrêt » ou « En arrêt planifié ». Il apparaîtra sur l'impression de votre « job ». Les modifications sont permises.
<b>Heures réelles :</b>	Affiche les heures réelles captées sur la « job ».
<b>Heures prod. estimées :</b>	Affiche les heures de production estimées pour la « job ».

Si vous positionnez votre curseur sur le numéro de job « # Job » et que vous cliquez sur le bouton de droit de votre souris, vous obtiendrez ceci :



**L'option « Mise à jour job »** vous permet de modifier un bon de travail en ouvrant l'option « Mise à jour job » du menu « Transactions » du module « Production » ou « Préventif ».

**NOTE :** Cette option sera seulement affichée aux utilisateurs désirés via l'accès « Permettre de modifier BT à partir du tableau de bord des entretiens préventifs » de la catégorie « Module Préventif » des accès utilisateurs.

**L'option « Réquisition Matériel/Temps »** vous permet d'effectuer la fermeture d'un bon de travail ou encore la réquisition de matériel et de temps en ouvrant l'option « Réquisition Matériel/Temps » du menu « Transactions » du module « Production ».

**L'option « Réquisition d'achat »** vous permet d'effectuer une réquisition d'achat en ouvrant l'option « Réquisitions d'achat » du menu « Utilitaires » du module « Achats ».

**L'option « Modifier BOM »** vous permet d'afficher l'écran du BOM rattaché à la job sélectionnée.

## 4. Compteurs-machine

Les compteurs-machines vous permettent de suivre le compteur de vos machines.

Vous serez en mesure d'appliquer une valeur de départ du compteur de la machine et de configurer l'auto-incrémentation moyenne du nombre d'heures, kilomètres ou autre, afin de faire augmenter la valeur du compteur à chaque entretien selon la périodicité.

Dirigez-vous dans l'option « Compteurs-machine » du menu « Maintenance » du module « Préventif » pour configurer les compteurs de vos machines.

Compteurs-machine

Code : 01

Nom Français : LOADER JOHN DEER 644k

Machine : LOADER JOHN DEERE 644

Valeur du compteur : 8,000.0000

Auto-incrément : 10.0000

UDM : UNITÉ

Enregistrer Fermer

<b>Champ</b>	<b>Description</b>
<b>Code :</b>	Saisissez le code du compteur-machine; maximum 8 caractères alphanumériques.
<b>Nom Français :</b>	Saisissez un nom français pour le compteur de la machine.
<b>Machine :</b>	Cliquez sur le combo pour sélectionner une machine pour ce compteur. Ces choix proviennent de l'option « Machines » du menu « Maintenance » du module « Manufacturier » ou « Préventif ».
<b>Valeur du compteur :</b>	Cette valeur est la valeur initiale de votre compteur-machine. Elle peut être mise à jour lors de la fermeture de votre « job ».
<b>Auto-incrément :</b>	Cette valeur sera ajoutée à votre compteur-machine à chaque périodicité, elle fera en sorte de faire l'accroissement de la valeur du compteur lors de l'exécution d'un programme.
<b>UDM :</b>	Cliquez sur le combo pour sélectionner l'unité de mesure que vous désirez utiliser pour effectuer la gestion de votre compteur-machine.

Cliquez sur le bouton « Enregistrer ».

Suite à l'enregistrement d'un compteur-machine, le système vous affichera la liste des compteurs.

Code	Machine Code	Description	Dernière valeur d'entrée	Auto-incrément	Code UDM	Dernière mise à jour manuelle	Poste travail
01	LOA	LOADER JOHN DEER 644k	8000.0000	10.0000	UNI	06/06/2022	Préventif
02	CON	Convoyeur 1	2000.0000	8.0000	HRS	12/03/2020	Atelier

<b>Champ</b>	<b>Description</b>
<b>Code :</b>	Affiche le code.
<b>Machine Code :</b>	Affiche le code de la machine.
<b>Dernière valeur d'entrée :</b>	Affiche la dernière valeur entrée. Celle-ci sera mise à jour lors de la fermeture de chaque job d'entretien si vous cochez la case « Mettre à jour le compteur ».
<b>Auto-incrément :</b>	Cette valeur sera ajoutée à votre compteur-machine; la valeur sera incrémentée lors de l'exécution d'un programme, et ce de façon quotidienne. Il est possible de modifier cette valeur.
<b>Code UDM :</b>	Affiche le code d'unité de mesure que vous avez relié à votre compteur-machine.

<u>Champ</u>	<u>Description</u>
<b>Dernière mise à jour manuelle :</b>	Affiche la date de la dernière mise à jour manuelle de votre compteur.
<b>Poste travail :</b>	Affiche le poste de travail qui est relié à votre machine.

**NOTE :** Si la case « Générer BT Auto. » est cochée dans le bouton « Production » de l'item associé à la machine, la job se générera automatiquement selon la périodicité de l'entretien et la valeur d' auto-incrémentation inscrite.

Si cette case n'est pas cochée, la job pourra être générée manuellement à partir de l'option « Mise en production - Entretien préventif ».

Ainsi, pour que le bon de travail se génère automatiquement, vous devez activer la configuration « EPrev\_AutoCreateJob\_Sites » et vous devez faire la demande à votre chargé de projet, afin que notre équipe technique active la *stored procedure* [dbo].[PreventiveMaintenance\_AutoCreateJob\_sp].